



Městská knihovna Litvínov

Výňatek pro uživatele Městské knihovny Litvínov z knihovního řádu, účinného od 4. 3. 2024

Knihovní řád Městské knihovny Litvínov (MKL) je dokument, který popisuje vztahy mezi MKL a jejími uživateli. Tento text nenahrazuje úplné znění Knihovního řádu MKL, který je ke stažení na www.knihovna-litvinov.cz nebo na vyžádání v papírové podobě u centrálního pultu MKL. MKL poskytuje služby v prostorách v Soukenické ul. 982, a také online na webových stránkách knihovny. Uživatelem knihovny je každý, kdo jakýmkoliv způsobem využívá jakékoliv služby MKL a každý, kdo se zdržuje v jejích prostorách.

Registrovaným uživatelem knihovny je osoba, která vstoupila do zvláštního smluvního vztahu s MKL, a na základě přihlášky jí byl vystaven uživatelský průkaz. Kromě služeb určených všem uživatelům má právo na další služby určené registrovaným uživatelům. Registrovaní i neregistrovaní uživatelé mají svá práva a také své povinnosti.

Registrace

Registrace osoby od 15 let věku

- registrace se provádí osobně vyplněním přihlášky
- k registraci je potřeba
 1. platný doklad totožnosti
 2. uhradit poplatek ve výši (dle ceníku) 150 Kč nebo 200 Kč na období následujících 365 dní
- poplatek neplatí držitelé průkazu ZTP/P

Registrace osoby mladší 15 let

- registraci dětského čtenáře provádí osobně jeho zákonný zástupce nebo garant
- k registraci je potřeba
 1. platný doklad totožnosti zákonného zástupce/garanta
 2. uhradit poplatek ve výši 70 Kč na období následujících 365 dní
- poplatek neplatí držitelé průkazu ZTP/P

Registrací uživatel s knihovnou uzavírá smlouvu, přistupuje na podmínky stanovené knihovním řádem a uděluje knihovně souhlas nakládat s jeho osobními údaji. Proto není možné, aby za uživatele registraci (nebo přeregistraci) provedla jiná osoba; výjimkou je udělení plné moci.

Uživatelský průkaz

- uživatel se vůči MKL prokazuje uživatelským průkazem, který obdrží při registraci zdarma
- uživatelský průkaz je **NEPŘENOSNÝ** (každý čtenář musí mít svůj vlastní průkaz)
- uživatel odpovídá za ztrátu průkazu a je povinen ji co nejdříve nahlásit MKL

Služby registrovaným uživatelům

Uživatelské konto

- je uživateli přístupné prostřednictvím
 1. online knihovního katalogu po přihlášení
 2. při každé návštěvě knihovny v podobě tištěného výpisu výpůjček
- uživatel je povinen dbát na to, aby jeho uživatelské konto nebylo zneužito a údaje v něm byly aktuální
 1. především nesmí nikomu přenechat svůj průkaz
 2. nesmí komukoliv sdělit své přístupové údaje do online katalogu

Půjčování

- obvyklá výpůjční lhůta je 31 dní, u periodik 14 dní, a vztahuje se k jednotlivým výpůjčkám
- výpis svých výpůjček obdrží čtenář kdykoli o něj požádá, nebo při každé nové výpůjčce dokumentu

Prodlužování výpůjček

- výpůjční lhůtu lze prodloužit nejvýše 2x
- prodloužit výpůjční lhůtu lze prostřednictvím online knihovního katalogu, telefonicky, e-mailem nebo při osobní návštěvě
- pokud si knihu zarezervuje jiný uživatel, výpůjční lhůtu už prodloužit nelze

Vracení

- uživatel vrací dokumenty nejpozději v den uplynutí výpůjční lhůty

Zpozdné

- po překročení výpůjční lhůty účtuje MKL uživateli zpozdné 1 Kč za kalendářní den a knihovní jednotku
- do doby, než uživatel uhradí dluh, jsou mu zablokována uživatelská práva
- zpozdné může uživatel hradit v hotovosti v knihovně nebo bezhotovostně na účet
- zpozdné může za uživatele uhradit i jiná osoba, pokud je zřejmé, za koho je částka hrazena
- po 3 měsících trvání dluhu a výpůjčkách v hodnotě vyšších než 1 000 Kč podnikne MKL kroky k vymožení pohledávky právní cestou

Náhrady za ztracené či poškozené knihovní jednotky

- poškozenou nebo ztracenou knihovní jednotku je uživatel povinen nahradit
- poškozená nebo ztracená kniha/audiokniha se nahrazuje buď penězi (viz ceník) nebo stejným výtiskem téhož dokumentu
- poškozený nebo ztracený časopis se nahrazuje stejným číslem téhož periodika
- jiné dokumenty nebo předměty (stolní hry, tematické kufříky apod.) se nahrazují buď penězi nebo věcmi shodnými, popř. obdobnými

Rezervace

- pokud je knihovní jednotka půjčená, může si na ni uživatel zadat rezervaci
- jakmile se rezervovaná knihovní jednotka vrátí, MKL pošle uživateli zprávu (e-mail, SMS)
- pokud si zadá na tutéž knihovní jednotku rezervaci více uživatelů, přednost má ten, který zadal rezervaci dříve
- úložní doba knihovní jednotky připravené na základě rezervace je 10 kalendářních dnů, úložní doba v Knihoboxu 24/7 je omezena na 3 kalendářní dny
- rezervace je za poplatek 5 Kč při vyzvednutí knihovní jednotky

Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

- pokud ve fondu MKL není dokument, o který má registrovaný uživatel zájem, může mu MKL zajistit výpůjčku z jiné knihovny (meziknihovní výpůjčku)
- žádost se podává v dospělém oddělení
- meziknihovní výpůjční služba sama o sobě je zdarma, obvykle s ní však souvisejí náklady na poštovné (minimálně 60 Kč/výpůjčka, max. dle nákladů půjčující knihovny)
- termín vrácení výpůjčky určuje knihovna, která dokument vlastní

Služby pro všechny uživatele

Prezenční výpůjčky

- prezenční výpůjčka je výpůjčka dokumentu pouze na místě, v prostorách MKL
- prezenční výpůjčku může uskutečnit kdokoli, bez nutnosti registrace či úhrady poplatku

Přístup k počítačům MKL

- přístup k veřejným počítačům ve studovnách MKL mají všichni uživatelé
- registrovaný uživatel, který se prokáže uživatelským průkazem, má nárok na 30 minut denně zdarma
- neregistrovaný uživatel má nárok na 15 minut denně zdarma
- každá další minuta je zpoplatněna 1 Kč za minutu (nebo lze využít zlevněnou Internet kartu)
- děti do 15 let mají přístup k počítačům pouze v dětském oddělení
- uživatel nesmí zasahovat do hardwaru nebo softwaru počítače a nesmí provozovat nelegální činnost. Je zakázáno vyhledávání stránek prezentujících pornografii, propagujících fašismus, rasismus a násilí nebo takových, které jsou jakýmkoli způsobem v rozporu s Listinou základních práv a svobod.

Připojení k Wi-Fi

- připojení k WiFi je dostupné komukoli s vlastním technickým zařízením zdarma
- heslo je k dispozici u pracovníků knihovny

- při využití připojení k WiFi je uživatel povinen chovat se v souladu s právními a morálními normami

Reprografické služby

- černobílý i barevný tisk je možný z veřejně přístupných počítačů ve studovnách dospělého a dětského oddělení
- kopírování a scanování je možné pouze z vlastních materiálů knihovny

Ceník tisku a kopírování (černobíle/barevně) – max. 50 stran

1 stránka A4 jednostranná (text)	3 Kč	6 Kč
1 stránka A4 jednostranná (text + obrázek)	6 Kč	12 Kč
1 stránka A4 oboustranná (text)	6 Kč	12 Kč
1 stránka A4 oboustranná (text + obrázek)	12 Kč	24 Kč
1 stránka A3 jednostranná	7 Kč	15 Kč
1 stránka A3 oboustranná	14 Kč	30 Kč
Digitalizace dokumentů - 1 strana/list		3 Kč
3D tisk – 20 Kč první hodina, další 10 Kč		

Výpůjční služby

Rezervace knihovní jednotky v knihovně nebo do Knihoboxu 24/7	5 Kč
Pořízení knihy prostřednictvím MVS	min. 60 Kč - max. dle nákladů půjčující knihovny
Nevyzvednutí objednané MVS	120 Kč
Nevyzvednutá rezervace	20 Kč

Aktuální informace z Městské knihovny Litvínov jsou dostupné na:

www.knihovna-litvinov.cz

Soukenická 982
436 01 Litvínov
Tel.: 476 111 373